

OBECNÍ ÚŘAD JANKOV, Na Náměstí 14, 257 03 Jankov tel. 607 529 271, 317 833 209,

e-mail: starosta@obecjankov.cz, www.obecjankov.cz

Oznámení

o vyhlášení výběrového řízení pro vznik pracovního poměru úředníka

Starostka obce Jankov vyhláší 14.5.2026 v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), výběrové řízení na obsazení funkčního místa **Referent státní správy a samosprávy**

Místo výkonu práce: Obecní úřad Jankov, Na Náměstí 14, 257 03 Jankov

Charakteristika pozice:

Zajišťuje kompletní agendu OÚ, spisové služby, evidence obyvatel, správu úřední desky včetně vyvěšování a svěšování listin, provádí vidimaci a legalizaci listin, zajišťuje práce Czech POINT a práce s veřejnými registry, vede pokladnu a evidenci místních poplatků a jejich vymáhání, zajišťuje podklady pro agendu pohřebnictví, opatrovnictví, vodní a odpadové hospodářství vč. ročních výkazů, archivace dokumentů a spisů, skartace, další administrativní práce dle pokynů starostky

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Platová třída: 9. platová třída

Pracovní úvazek: I pracovní úvazek na dobu neurčitou

Termín nástupu: dle domluvy nejraději od 1.7.2026

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- praxe ve veřejné správě vítána
- odborná zkouška pro úředníky vítána – není podmínkou
- práce na PC – Ms Office (Word, Exel)
- dobré organizační, komunikační a rozhodovací schopnosti
- časová flexibilita, ochota se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka – dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.,

- státní občanství ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- schopnost dorozumět se jednacím jazykem

Náležitosti přihlášky:

- název výběrového řízení
- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, telefonické spojení
- číslo OP
- datum a podpis

K přihlášce se připojí následující doklady dle § 6 odst. 4 zákona:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání

Místo a způsob podávání přihlášek:

Uchazeč podá písemnou přihlášku včetně dokladů podle předchozího odstavce poštou nebo osobně na Obecním úřadě Jankov, Na Náměstí 14, 257 03 Jankov, v obálce označené „Výběrové řízení – referent státní správy a samosprávy“.

Přihláška musí navíc obsahovat prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí s použitím osobních údajů uvedených v přihlášce pro výběrové řízení ve smyslu zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

Bližší informace podá starostka obce Jitka Jonsztová na tel: 602 750 420 nebo osobně na OÚ.

Uzávěrka přihlášek: 2.6.2026 do 15.30 hod.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení.

V Jankově 15.5.2026

OBEC JANKOV
NA NÁMĚSTÍ 14
257 03 JANKOV ①
IČ 00231916 DIČ CZ00231916
Bc. Jitka Jonsztová

starostka obce Jankov